Консультационный центр МАРКА ПОДОЛЬСКОГО
ЦНИО
проект

КОНСАЛТИНГ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

E-MAIL: 7562269@MAIL.RU ● http:// www.cnio.ru ● СКАЙП: M7562269
ТЕЛ.: 8-985 364-01-04 ● ДЛЯ ПИСЕМ: 123458 МОСКВА, УЛ. ТАЛЛИНСКАЯ 9-2-52

15.05.2017 № 1936\МС-2

Руководителю проектной организации -
члену СРО НП "МОПЭ"
(По списку)

Уважаемый коллега!

В Подкомитете по организации деятельности Главных инженеров проектов Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения и транспортной инфраструктуры НОПРИЗ совместно с "Консультационным центром Марка ПОДОЛЬСКОГО "ЦНИО-проект" подготовлена и апробирована Программа повышения квалификации Главных инженеров проектов по основным вопросам организации проектирования объектов капитального строительства. Программа реализуется с использованием современных информационных технологий.

Впервые в отечественной практике работа Главного инженера (Главного архитектора) проектов рассматривается с учетом требований **1)** ГОСУДАРСТВА - **Федеральный закон № 372 от 3.07.2016** (качество ПСД, безопасность объектов строительства), **2**) ИНВЕСТОРОВ (рентабельность инвестиций в основные фонды) и **3**) ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (снижение объектной себестоимости, увеличение прибыли), что позволило определить РЕАЛЬНОЕ место ГИПа (ГАПа) в процессе проектирования и установить его ОБЯЗАННОСТИ, и границы персональной ответственности.

Для Главных инженеров проектов проектных организаций - членов СРО НП "МОПЭ" предлагается провести в он-лайн режиме, с использованием системы СКАЙП семинар по основным вопросам современной организации их деятельности и новым должностным обязанностям по ФЗ № 372 от 3.07.2016, выполнение которых гарантирует персональную ответственность за качество проектной (рабочей) документации (Приложение 1). **12 частей по 2 часа каждая (еженедельно по одному занятию);**

То же, для начальников и главных специалистов производственных отделов по основным изменениям в деятельности ГИПов (ГАПов) - **2 части по 2 часа каждая** (Приложение 2);

То же, для руководства организации по основным изменениям в деятельности ГИПов (ГАПов) - **1 часть – 2** часа, в виде "круглого стола". (Приложение 3)

Повышение квалификации проводит научный руководитель Международной школы Главных инженеров проектов при Национальной палате инженеров, председатель Подкомитета по организации деятельности Главных инженеров проектов Комитета по технологическому проектированию ообъектов производственного назначения и транспортной инфраструктуры НОПРИЗ, автор СНиП 1.06.04-85 "Положение о Главном инженере (Главном архитекторе) проектов" и методических документов по организации деятельности ГИПов (ГАПов), аудитор систем качества BVQI, DET NORSKE VERITAS, SGS, Русский Регистр, Главный аудитор систем качества TUV-CERT, эксперт по системам качества Газпромсерт и НИИгаз, Мосстройсертификации **ПОДОЛЬСКИЙ Марк Семен**ович.

Гарантируется высочайшее качество повышения квалификации, о чем свидетельствуют Отзывы проектных и саморегулируемых организаций, которые могут быть представлены по требованию.

Участникам повышения квалификации предаются методические документы по каждой теме курса из общего списка (Приложение 4), а также удостоверения установленного образца о повышении квалификации от организации, имеющей государственную лицензию на образовательную деятельность. Удостоверение соответствует требованиям ФЗ № 372 от 3.07.2016 для включения ГИПа в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.

Как свидетельствует практика затраты на повышение квалификации частично могут компенсироваться самими ГИПами, персонально заинтересованными во включении в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.

Приложения: по тексту.

М.С.ПОДОЛЬСКИЙ

Приложение 1.

СОСТАВ ТЕМ
повышения квалификации Главных инженеров (Главных архитекторов) проектов
(24-часовая программа).

1. Основные изменения в деятельности ГИПов, в соответствии Федеральным законом № 372 от 3.07.2016 года.
2. Ситуация на строительном рынке и её влияние на деятельность ГИПа.
3. Основные изменения в системе менеджмента качества применительно к работе ГИПа.
4. Распределение в проектной организации (ПО) ответственности за разработку проектных решений и их качество между первым руководителем, главным инженером, директором по производству, ГИПом, техническим отделом и производственными отделами (мастерскими) в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.
5. Юридические и организационные основы проектирования, нормативные документы, имеющие отношение к работе ГИПов, в том числе ГОСТ Р 54869-2011, а также система ЕВРОКОДОВ.
6. Обязанность ГИПа при анализе контракта: определение участников анализа, границ их ответственности, в том числе за адекватное понимание условий договора.
7. Технология подтверждения соответствия качества ПСД (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), позволяющая существенно снижать себестоимость разработки ПСД.
8. Роль и место ГИПов в «сквозном процессе» ПО, ориентированном на заказчика: «взаимодействие с заказчиками ПО» – «формирование и поддержка портфеля заказов ПО» – «подготовка и выпуск/реализация проектной (рабочей) документации» – «сопровождение реализации проекта в строительстве» – «исполнение гарантийных обязательств по проектам ПО, реализованным в строительстве».
9. Начальник производственного подразделения (мастерской): проектировщик или руководитель (менеджер)? Взаимодействие с ГИПами. Основные объекты управления начальника производственного подразделения: трудовые ресурсы, работы, время, финансы, материальные ресурсы; подчинённость, полномочия, основные функциональные обязанности (ответственность) руководителя производственного подразделения, критерии оценки его деятельности.
10. Управление ГИПом субпроектировщиков (аутсорсинг): оценка, выбор и переоценка субпроектировщиков, проведение аудитов "второй стороной", требования к разделу "Особые условия" в договорах с субпроектировщиками, технология выстраивания взаимовыгодных отношений с субпроектировщиками.
11. Взаимодействие ГИПа с договорным отделом, техническим архивом, отделом выпуска проектов. Основные требования к ГИПу в системе исполнительной дисциплины.
12. Анализ новых обязанностей ГИПа; типовая должностная инструкция ГИПа; требования к ГИПу при проведении авторского надзора (в том числе субпроектировщиками); ГИП и вопросы технического перевооружения, расширения предприятия, модернизации, капитального ремонта и т.д.

13. Обязанность ГИПа при мониторинге удовлетворенности заказчиков процессами и результатами работы проектной организации.
14. Роль ГИПа при расширении видов продукции (услуг) проектной организации, в том числе формировании спроса на проектную (рабочую) документацию.
15. Формирование репутации ГИПа, как основного фактора для карьерного роста и востребованности для потенциальных работодателей. Репутационные риски.
16. Способы разрешения ГИПом конфликтных ситуаций с начальниками и главными специалистами производственных и функциональных подразделений. Современные техники выстраивания конструктивных производственных отношений.
17. Требования к компетенции ГИПа в вопросах применения мотивационного управленческого общения с основными участниками процесса проектирования.
18. Комментарии к проектам новых организационно-методических документов для ГИПов: Стандарту профессиональной деятельности ГИПа, Рекомендациям по организации деятельности ГИПа, Профилю ГИПа, Требованиям к подготовке и назначению на должность ГИПа, которые разрабатываются в Подкомитете по организации деятельности Главных инженеров проектов Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения и транспортной инфраструктуры НОПРИЗ.
19. ФЗ 372 от 3.07.2016, Квалификационный стандарт для ГИПа, Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.
20. Ведение переговоров при заключении контрактов и определении договорных цен. Виды контрактов.
21. Обязанность ГИПа по управлению рисками при организации проектирования, решении вопросов, связанных с экономикой проектирования, строительства и эксплуатации объектов, также принятии основных проектных решений. Репутационные риски Главных инженеров проектов.
22. Участие ГИПа в управлении ЗНАНИЯМИ в проектной организации, в первую очередь, связанных с нормативно - технической документацией, используемой при принятии проектных решений.
23. Участие ГИПа в системе повышения квалификации проектной организации, в том числе технической учебе и самообразовании.
24. Границы персональной ответственности ГИПа за основные проектные решения, экономику проектирования, строительства и эксплуатацию объектов, организацию процесса проектирования. Наступление и обеспечение ответственности по ФЗ № 372 от 3.07.2016.
25. Современные требования к организации личной работы ГИПов, в том числе организации рабочего места, планирования работы, надежности в отношениях с контрагентами, пунктуальности и умению вести переговоры.
26. Основные задачи Национальной палаты инженеров.

Приложение 2.

СОСТАВ ТЕМ
повышения квалификации начальников и главных специалистов производственных отделов
(4-часовая программа).

1. Основные изменения в деятельности ГИПов, в соответствии Федеральным законом № 372 от 3.07.2016 года.
2. Участники процесса проектирования и границы их деятельности (Генеральный директор, Главный инженер, технический отдел, ГИП, производственные подразделения), в свете новых требований к ГИПу по ФЗ № 372 от 3.07.2016;
3. Требования к деятельности ГИПа при принятии основных проектных решений, связанных с экономикой проектирования, строительства и эксплуатации объектов проектирования , а также организации процесса проектирования.
4. Изменения в деятельности руководства ПО, начальников производственных подразделений, планово-производственного отдела, архива, в связи с совершенствованием работы ГИПов.
5. Взаимоотношения ГИПа с начальниками производственных и функциональных подразделений.
6. Место ГИПа в организационной структуре управления ПО;
7. Границы персональной ответственности ГИПа за основные проектные решения, экономику проектирования, строительства и эксплуатацию объектов, организацию процесса проектирования. Наступление и обеспечение ответственности по ФЗ № 372 от 3.07.2016.

Приложение 3.

ПРОГРАММА

"круглого стола" для руководителей проектной организации «Основные направления деятельности руководства проектной организации по совершенствованию управления ГИПами в современных экономических условиях»

(**2-х часовая программа**)

Тема 1. Основные изменения в деятельности ГИПов, в соответствии с Федеральным законом № 372 от 3.07.2016 года. Новые обязанности. Наступление и обеспечение ответственности. Национальный реестр специалистов НОПРИЗ

Тема 2. Изменения в управлении деятельностью ГИПами со стороны руководства проектной организации. Состав и содержание трудового договора с ГИПом.

Тема 3. Распределение в проектной организации ответственности за разработку проектных решений и их качество между первым руководителем, главным инженером, директором по производству, ГИПом, техническим отделом и производственными отделами (мастерскими) в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.

Приложение 4.

СПИСОК

методических документов по организации управления в проектно-изыскательских организациях

(по состоянию на 01.03.2017 г.)

1. Шифр 01-09/СП

Справочник проектировщика. Требования к выдаче саморегулируемой организацией свидетельства о допуске проектной организации к проектным работам, оказывающим влияние на безопасность объектов строительства. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2009/2016 – 13 с.

2. Шифр 02-09/СП

Справочник проектировщика. Организация периодических проверок членов СРО для обеспечения качества проектной (рабочей) документации, гарантирующей безопасность объектов строительства» (ст.55.5 ГК РФ, п.1.2). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2009/2016 – 13 с.

3. Шифр 03-09/СП

Справочник проектировщика. Координация работ членов саморегулируемой организации по совершенствованию организации и управления проектированием, повышению квалификации персонала, с целью обеспечения качества проектно-сметной документации и снижения ее себестоимости. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2009/2016 – 17 с.

4. Шифр 04-11/СП

Справочник проектировщика. Управление участием проектной организации в саморегулируемой деятельности. (Какие дополнительные и/или новые функции подразделений и обязанности руководителей идентифицируются в проектной организации в связи с её членством в СРО?). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 14 с.

5. Шифр 05-11/СП

Справочник проектировщика. Организация работы генерального проектировщика. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 38 с.

6. Шифр 06-11/СП

Справочник проектировщика. Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектного института//Рекомендации. Выпуск 06 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 40 с.

7. Шифр 07-11/СП

Справочник проектировщика. Типовое положение о производственном отделе ПИО. Выпуск 7. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 48 с.

8. Шифр 08-11/СП

Справочник проектировщика. Регламентация подписей на проектной документации // Рекомендации. Вып. 8. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 23 с.

9. Шифр 09-11/СП

Справочник проектировщика. Директор проектно-изыскательской организации//Рекомендации. Вып. 7.– Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 73 с.

10. Шифр 10-11/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации по организации и проведению нормоконтроля проектной документации /Рекомендации. Выпуск 10 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 17 с.

11. Шифр 11-11/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации по оценке, переоценке, выбору и управлению субпроектировщиком или субподрядчиком (аутсорсинг), 4-е издание. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 22 с.

12. Шифр 12-11/СП

Справочник проектировщика. Как вести переговоры и строить деловые отношения (практическое пособие проектировщикам, строительным подрядчикам и заказчикам для проведения переговоров при заключении договоров подрядов (контрактов). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 58 с.

13. Шифр 13-12/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации по взаимодействию Главного инженера, ГИПов, технического и производственных отделов (мастерских) в проектном институте / Рекомендации. Выпуск 13 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 23 с.

14. Шифр 14-12/СП

Справочник проектировщика. Формирование базы для повторного применения ранее разработанных эффективных индивидуальных проектных решений // Рекомендации. Выпуск 14 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 14 с.

15. Шифр 15-12/СП

Справочник проектировщика. Обеспечение устойчивого функционирования и постоянного развития про-ектных организаций – членов СРО (Положение по обмену опытом) / Рекомендации. Выпуск 15 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 16 с.

16. Шифр 16-12/СП

Справочник проектировщика. Порядок формирования «портфеля заказов» проектных организаций // Рекомендации. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 17 с.

17. Шифр 17-12/СП

Справочник проектировщика. Должностные инструкции работников проектной организации / Рекомендации. Выпуск 17 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 55 с.

18. Шифр 18-12/СП

Справочник проектировщика. Работа архива проектной организации в современных условиях / Рекомендации. Выпуск 18 (Изд. пятое доп. и перераб.) // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» - М: 2012/2016 – 34 с.

19. Шифр 19-13/СП

Справочник проектировщика. Руководство по маркетингу для проектных организаций / Рекомендации. Выпуск 19 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 57 с.

20. Шифр 20-13/СП

Справочник проектировщика и строителя. Основы безопасности строительной (проектной) организации / Рекомендации. Выпуск 20 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 60 с.

21. Шифр 21-13/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 28 с.

22. Шифр 22-13/СП

Справочник проектировщика. Результативное управление субпроектировщиками / Рекомендации. Выпуск 22 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 13 с.

23. Шифр 23-13/СП

Справочник проектировщика. Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 57 с.

24. Шифр 24-14/СП

Справочник проектировщика. Формирование спроса на продукцию проектной организации / Рекомендации. Выпуск 24 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 8 с.

25. Шифр 25-14/СП

Справочник проектировщика. Формирование организационных структур проектной организации малой численности (50-120 человек)//Рекомендации Изд. 5. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 47 с.

26. Шифр 26-14/СП

Справочник проектировщика. Формирование организационных структур проектной организации малой численности (до 30 человек) //Рекомендации. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2014/2016 – 27 с.

27. Шифр 27-14/СП

Справочник проектировщика. Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых / Рекомендации. Выпуск 27 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 14 с.

Приложение: Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых // Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016, 2014.

28. Шифр 28-14/СП

Справочник проектировщика. Обеспечение конфиденциальности информации о величине заработной платы работников проектной организации // Рекомендации. Изд. 4. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 15 с.

29. Шифр 29-14/СП

Справочник проектировщика. Организация работы главного инженера проектного института в современных условиях//Рекомендации. Изд. уточн. и доп. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 41 с.

30. Шифр 30-15/СП

Справочник проектировщика. Руководство по организационным и экономическим методам борьбы с конкурентами на рынке проектной продукции // Вып. 4. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2014/2016 – 26 с.

31. Шифр 31-15/СП

Справочник проектировщика. Расширение видов продукции (услуг) проектных организаций в условиях кризиса / Рекомендации. Выпуск 31 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2015/2016 – 27 с.

32. Шифр 32-16/СП

Справочник проектировщика. Типовое положение об отделе кадров. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М : 2016. В стадии разработки.

33. Шифр 33-16/СП

Справочник проектировщика. Применение гибких структур управления (временных трудовых коллективов) в проектном институте в период жизненного цикла объекта / Рекомендации. Выпуск 33 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 23 с.

34. Шифр 34-16/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации по рационализации рабочих мест руководителей и специалистов проектных организаций в офисных помещениях. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 -19 с.

35. Шифр 35-16/СП

Справочник проектировщика. Справочник проектировщика. Коммерческая тайна проектной организации. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. В стадии разработки

36. Шифр 36-16/СП

Справочник проектировщика. Инструкция по управлению проектом на одной странице. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 21 с.

37. Шифр 37-16/СП

Справочник проектировщика. Основные положения по сокращению избыточной информации в проектной документации / Рекомендации. Вып. 37 // – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 25 с.

38. Шифр 38-16/СП

Справочник проектировщика. Разъяснения требований стандарта ISO 9001:2015 (8.3.4 «a» – «f»): анализ, верификация (проверка), контроль, оценка, валидация (испытание), согласование и утверждение проектной документации / Рекомендации. Выпуск 38 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 -26 с.

39. Шифр 39-16/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации пользователям мобильных телефонов по проведению эффективных переговоров / Рекомендации. Вып. 39 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 10 с.

40. Шифр 40-16/СП

Справочник проектировщика. Роль главного инженера проекта в управлении рисками при проектировании объектов строительства / Рекомендации. Выпуск 40 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 26 с. Приложение. Управление рисками // Электронная презентация по теме в формате .ppt – КС «ЦНИО-проект», 2016. (В комплекте с Рекомендациями).

41. Шифр 41-16/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации руководителям производственных совещаний в проектных организациях / Рекомендации. Выпуск. 41. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 15 с.

42. Шифр 42-16/СП

Справочник проектировщика. Формирование договорных цен на проектно-изыскательские работы, выполняемые проектными организациями // Рекомендации. В стадии разработки

43. Шифр 43-17/СП

Справочник проектировщика. Примерное положение об Отделе выпуска готовой продукции проектной организации / Рекомендации. Выпуск 43. // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 21 с.

44. Шифр 44-16/СП

Справочник проектировщика. Примерное положение о менеджере по обеспечению ресурсами проектной организации численностью до 10 человек / Рекомендации. Выпуск 44. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 21 с.

45. Шифр 45-17/СП

Справочник проектировщика. «Плохие стереотипы» – губительная болезнь проектных организаций / Рекомендации. Выпуск 45. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 12 с.

Приложение . Электронная презентация по теме (59 слайдов) в формате .ppt и её звуковой файл в формате MP3 (5 час.) (В комплекте с Рекомендациями).

46. Шифр 46-17/СП

Справочник проектировщика. Рекомендации по разработке квалификационного стандарта саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, определяющего характеристики квалификации главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов / Рекомендации. Выпуск 46 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 31 с. Приложение . Рекомендуемый проект СТО СРО «Квалификационный стандарт СРО для ГИПа» // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 33 с.